



## Instalador OrgPlus

OrgPlus™

Fecha y hora de creación 01/03/2022 17:42:00

## Tabla de contenido

|  |          |
|--|----------|
| <b>Instalador OrgPlus.....</b>           | <b>I</b> |
| <b>    Instalación OrgPlus 11.2.....</b> | <b>I</b> |

# Instalador OrgPlus

## Instalación OrgPlus 11.3


### Procedimiento

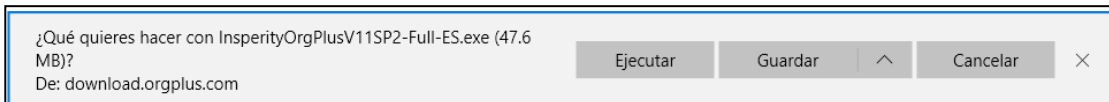
El presente procedimiento, le ilustra sobre la forma de descargar el software a partir de confirmación de pedido que reciben los nuevos clientes OrgPlus. Observe los comentarios y tome en cuenta las recomendaciones que se le presentan para poder entender apropiadamente este proceso:

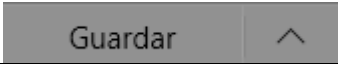

Abra el correo denominado “Confirmación de Pedido OrgPlus”. Se presentará ante usted un documento similar al siguiente:

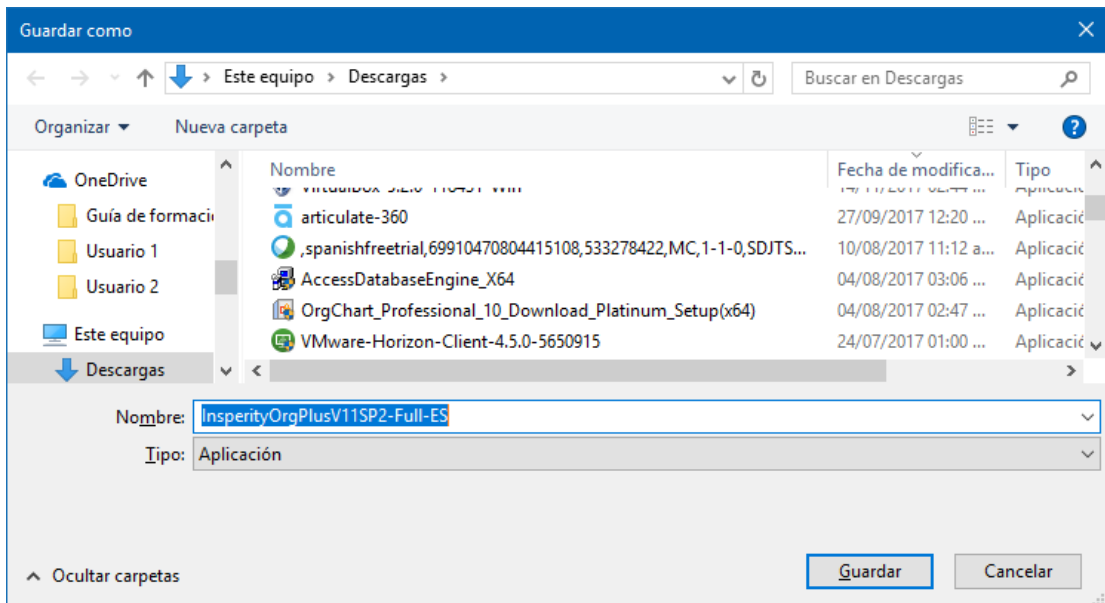


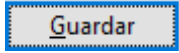



| Paso | Acción   |
|------|--|
| I.   | <p>Haga clic en el vínculo de descarga incluido en su confirmación:</p> <p><b>NOTA:</b> Este software también puede ser descargado desde nuestra página Web en la siguiente ruta:</p> <p><i>Página Inicio &gt; Centro de Ayuda &gt; Descargas &gt; Última Versión</i></p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;">  <div style="text-align: right;"> <p><a href="#">Software última versión</a><br/>(Full pagada).</p> <p><a href="#">English Version</a></p> </div> </div> |

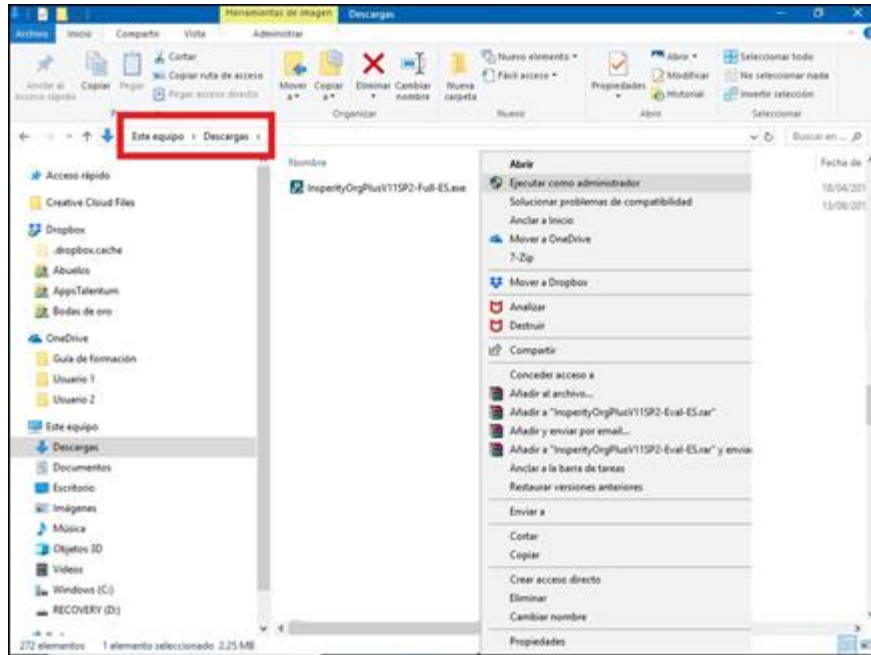


| Paso | Acción  |
|------|---|
| 2.   | <p>Dependiendo de la configuración de su navegador predeterminado, se abrirá el <b>gestor de descargas</b> en la esquina superior de su navegador o en la parte inferior de la misma aparecerá un conjunto de opciones relativas a la descarga del archivo de instalación:</p> <p>Haga clic en la lista desplegable de opciones <b>Guardar</b>.</p>  |
| 3.   | <p>Haga clic en la opción <b>Guardar Como</b>, a efecto de seleccionar la ubicación donde desea almacenar este programa</p>    |

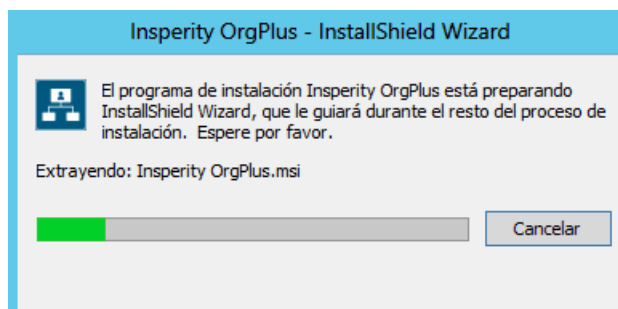


| Paso | Acción  |
|------|---|
| 4.   | <p>Haga clic en el botón <b>Guardar</b></p>    |
| 5.   | <p>Una vez que se complete la descarga, proceda a ejecutar el archivo instalador.</p> <p>Haga clic en el botón <b>Explorador de Archivos</b>.</p>  <p><b>NOTA:</b> Puede ser que el archivo se descargue directamente en la carpeta :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Descargas</b></li> </ul> |

|    |   |
|----|---|
| 6. | <p>Ubique el archivo que acaba descargar y ejecute el programa de instalación.</p> <p>Haga clic con el botón derecho en la aplicación <b>InspertyOrgPlus I   SP2-ES-Eval.exe</b>.</p> |
|----|---|

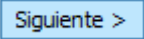


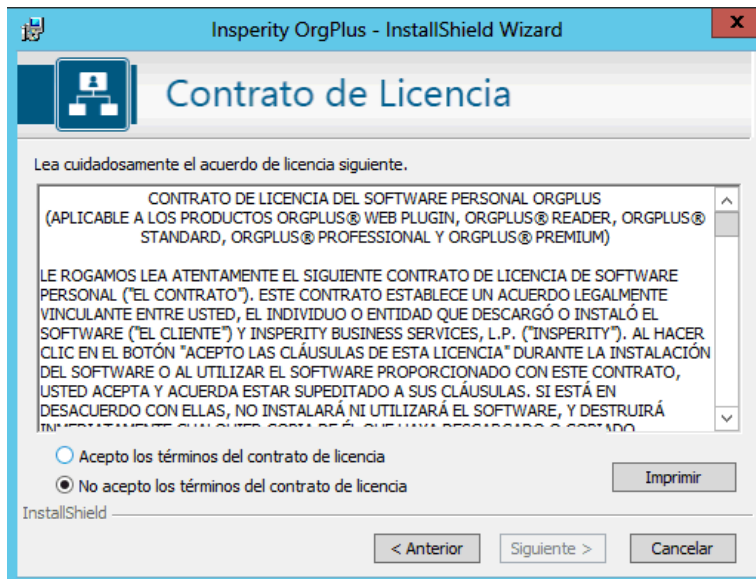
| Paso | Acción   |
|------|--|
| 7.   | <p>Haga clic en el menú <b>Ejecutar como administrador</b>.</p> <p><b>IMPORTANTE:</b> Usted debe de contar con permisos de administración para realizar esta tarea. En caso de que el sistema no se lo permita, contacte a su departamento de sistemas.</p> <div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; display: inline-block; margin-top: 10px;"> <b>Ejecutar como administrador</b> </div> |



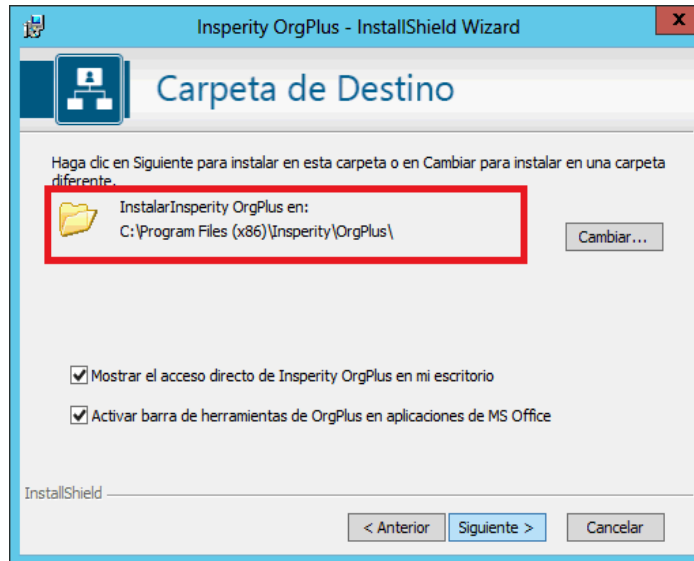
| Paso | Acción   |
|------|--|
| 8.   | <p>El programa de InstallShield muestra un progreso de la extracción de los archivos necesarios para la instalación de OrgPlus</p> |



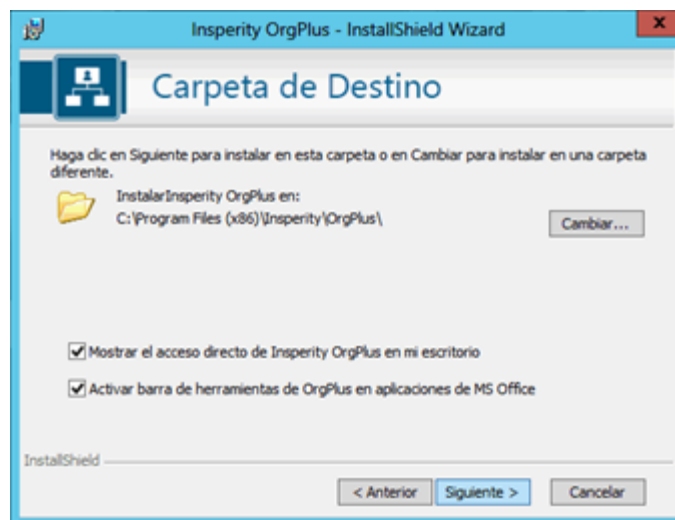
| Paso | Acción  |
|------|---|
| 9.   | <p>Al terminar de descargar los archivos, se iniciará el asistente de instalación desplegando una ventana que le mostrará los pasos y el progreso de esta tarea.</p> <p>Haga clic en el botón <b>Siguiente &gt;</b>.</p> <p></p> |



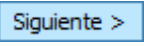
| Paso | Acción  |
|------|---|
| 10.  | Haga clic en la opción <b>Acepto los términos del contrato de licencia.</b><br><input type="radio"/> Acepto los términos del contrato de licencia |
| 11.  | Haga clic en el botón <b>Siguiente &gt;</b> .<br><input type="button" value="Siguiente &gt;"/>  |

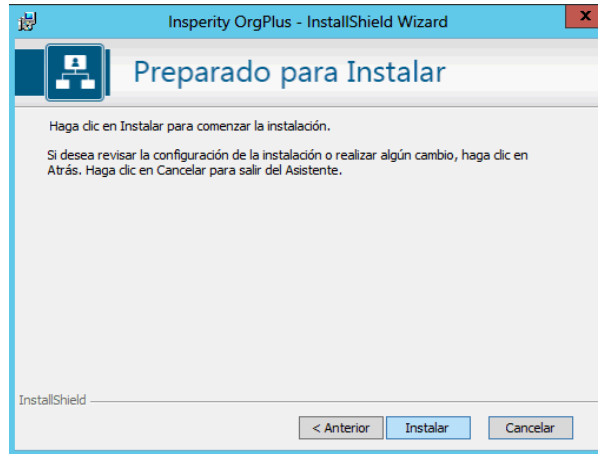


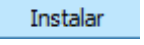
| Paso | Acción   |
|------|--|
| 12   | El software usa una carpeta por defecto para instalar los programas.<br><br>En caso necesario, seleccione la ruta de la carpeta local donde desea instalar el programa.  |
| 13.  | Observe que adicionalmente, el programa de instalación tiene activadas las opciones para facilitarle el acceso a OrgPlus mediante un acceso directo en su escritorio y enlazándolo a las herramientas Office.<br><br>En caso necesario, desactive la casilla de la opción que desee. |

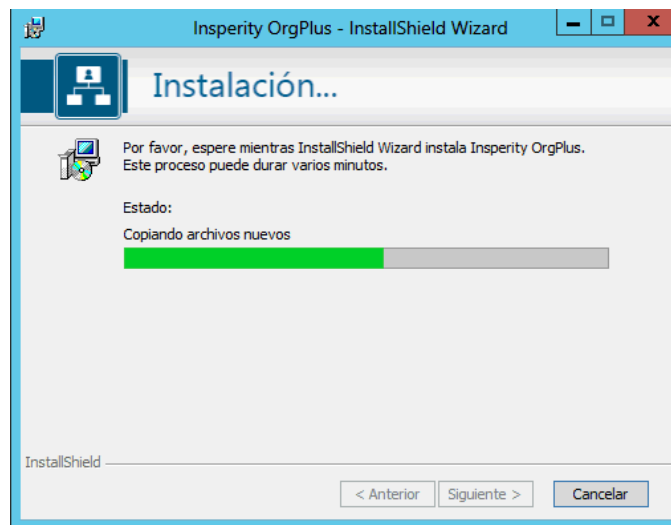




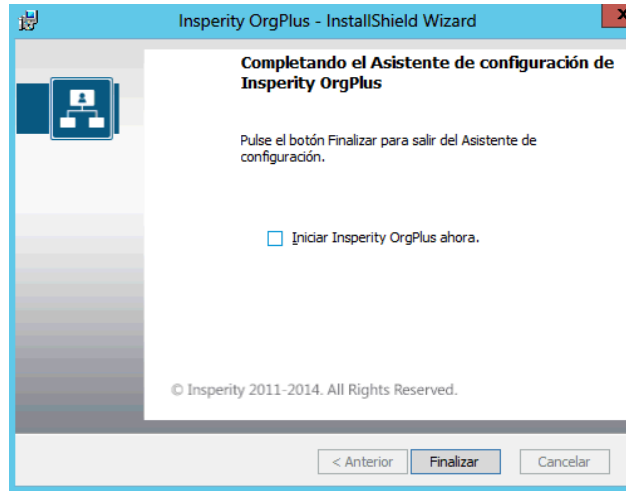
| Paso | Acción  |
|------|---|
| 14.  | Haga clic en el botón <b>Siguiente</b> .<br> |



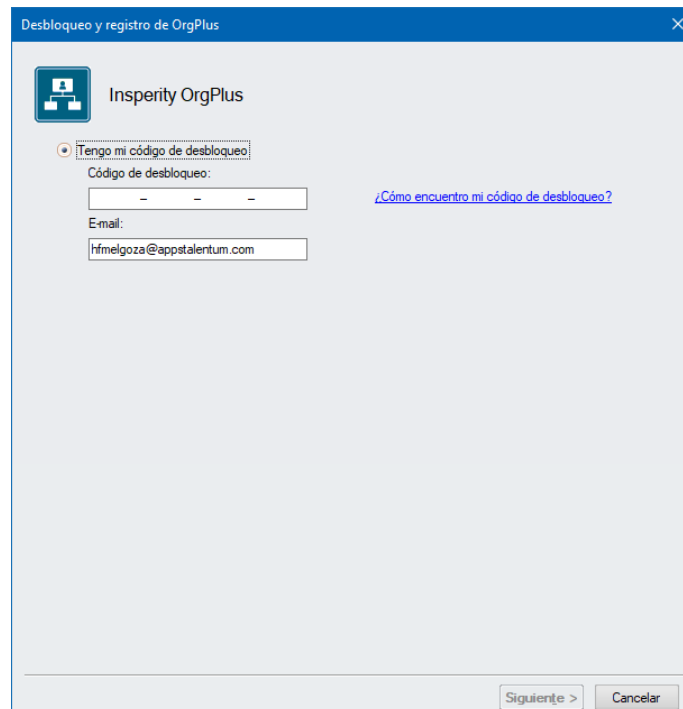
| Paso | Acción   |
|------|--|
| 15.  | Una vez que se han especificado las opciones de instalación, usted deberá confirmar que se encuentra listo para ejecutar la instalación.<br><br>Haga clic en el botón <b>Instalar</b> .<br> |

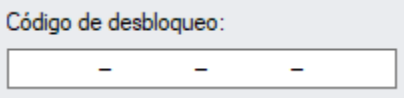




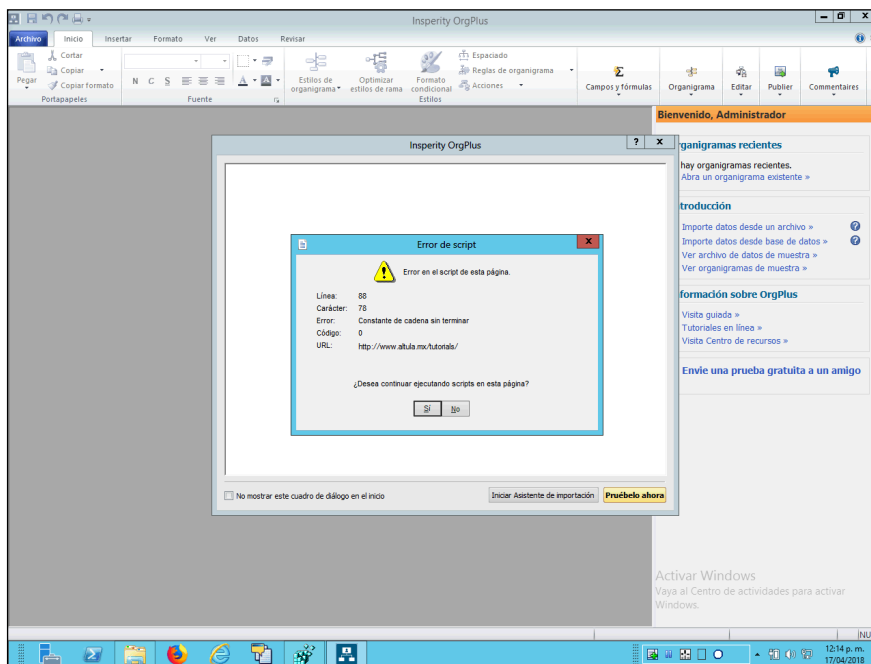
| Paso | Acción  |
|------|---|
| 16.  | El programa de instalación le mostrará una barra de progreso con el estado de avance del proceso. |




| Paso | Acción   |
|------|--|
| 17.  | <p>Al finalizar la copia e instalación de los programas necesarios, se desplegará la siguiente ventana.</p> <p>Haga clic en la casilla de verificación <b>Iniciar Insperty OrgPlus ahora.</b></p> <p><b>NOTA:</b> Usted puede también dejar en blanco esta casilla y ejecutar el programa posteriormente.</p> <input type="checkbox"/> |
| 18.  | <p>Haga clic en el botón <b>Finalizar.</b></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block; margin-bottom: 5px;">Finalizar</div> <p>El sistema presentará la siguiente pantalla:</p>  |

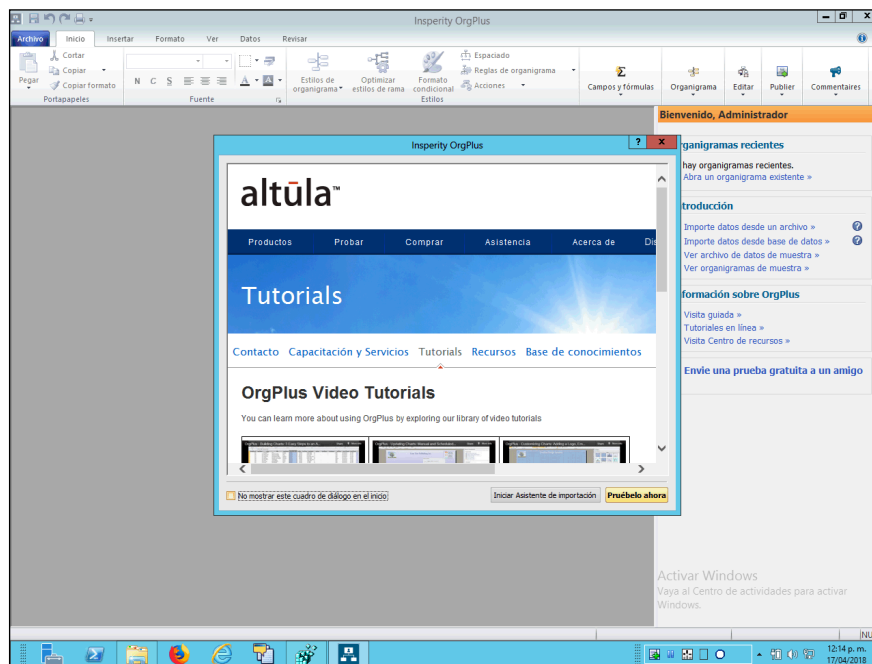


| Paso | Acción  |
|------|---|
| 19.  | Haga clic en el campo <b>Código de desbloqueo:</b><br>   |
| 20.  | Ingrese el código alfanumérico de 20 caracteres que le fue enviado en su correo de confirmación de Pedido.<br> |
| 21.  | Introduzca la información que corresponda en el campo <b>Dirección de correo electrónico:</b> Introduzca por ejemplo <b>"hfmelgoza@experthya.com"</b> .   |
| 22.  | Haga clic en el botón <b>Comenzar a usar la versión de prueba &gt;</b> .<br>                                   |

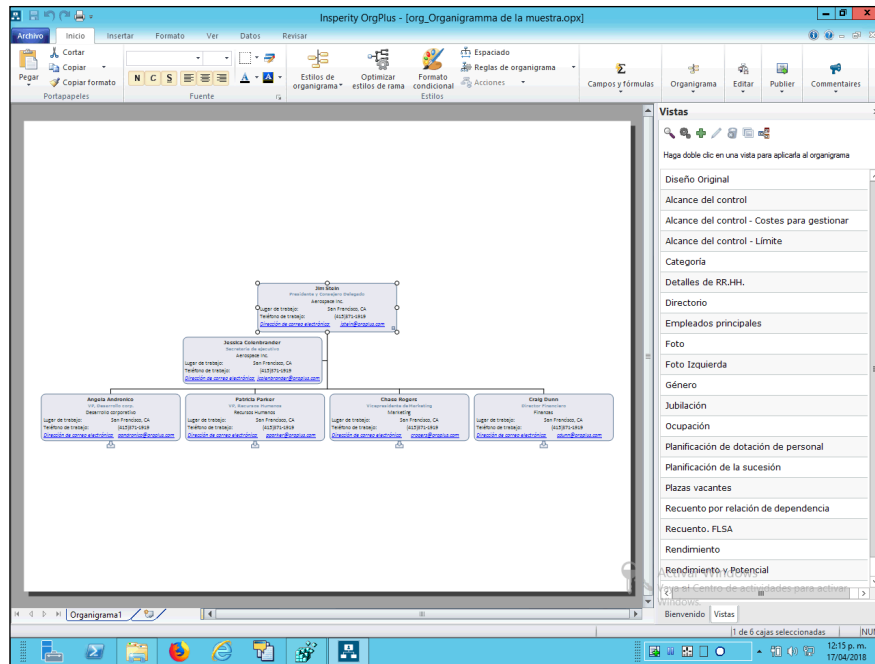


| Paso | Acción   |
|------|--|
| 23.  | Si usted está usando un sistema operativo Windows 7 o mayor, puede ser de que se le presente una ventana con un <b>Error de Script</b> .<br><br>Estos errores se deben a la <u>incompatibilidad del sistema operativo en español</u> y el script de bienvenida. Se presentará en la ventana <b>3 errores</b> . ignorelos presionando el botón <b>"No"</b> en cada uno de ellos (3 veces) y al finalizar, especificaremos que <b>NO</b> deseamos mostrar ese cuadro de diálogo al inicio. Ello evitará que <u>se presente estos mensajes en el futuro</u> . |
| 24.  | Haga clic en el botón <b>No</b> .<br>   |

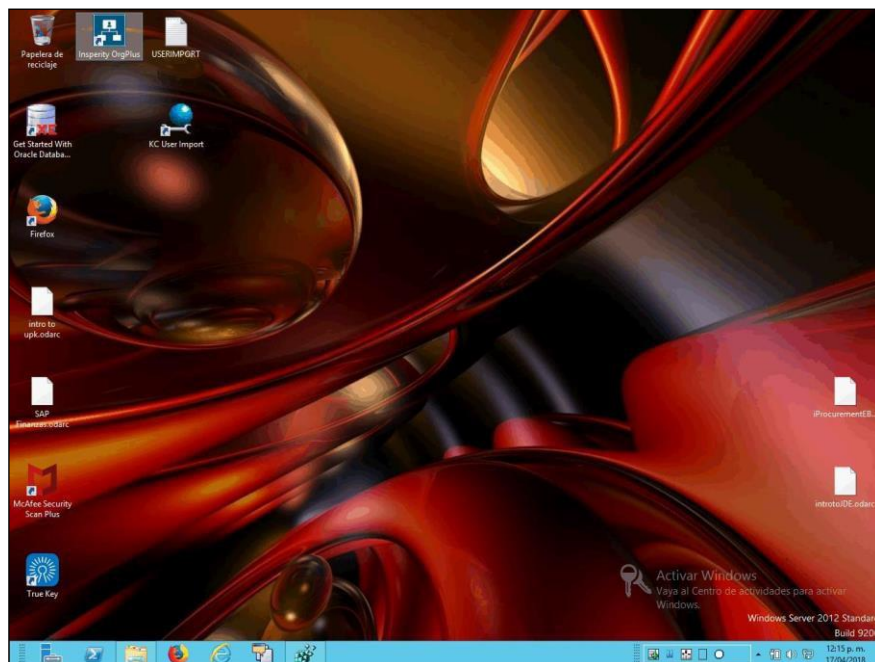
|     |  |
|-----|--|
| 25. | <p>2o. Mensaje, repita la respuesta:</p> <p>Haga clic en el botón <b>No</b>.</p> |
| 26. | <p>3o. y último mensaje:</p> <p>Haga clic en el botón <b>No</b>.</p>             |




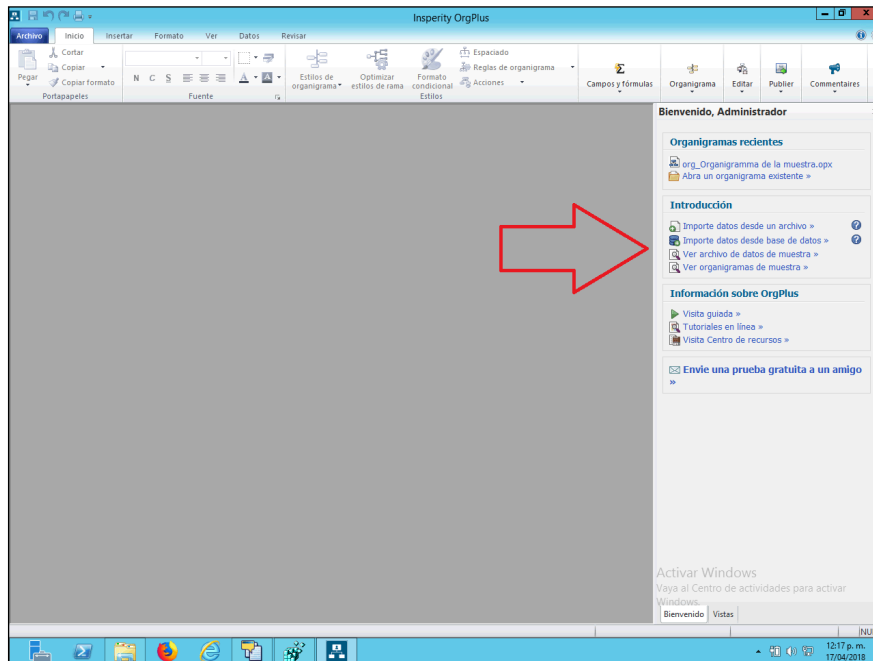
| Paso | Acción  |
|------|---|
| 27.  | <p>Como puede ver, esta ventana de diálogo no es relevante para la operación de su herramienta <b>OrgPlus</b>. Para evitar mostrarla (en conjunto con los avisos de error de script) en el futuro:</p> <p>Haga clic en el botón <b>No mostrar este cuadro de diálogo en el inicio</b>.</p> <p><input type="checkbox"/> No mostrar este cuadro de diálogo en el inicio</p> |
| 28.  | <p>Haga clic en el botón <b>Pruébalo ahora</b>.</p> <p><b>Pruébalo ahora</b></p>  |




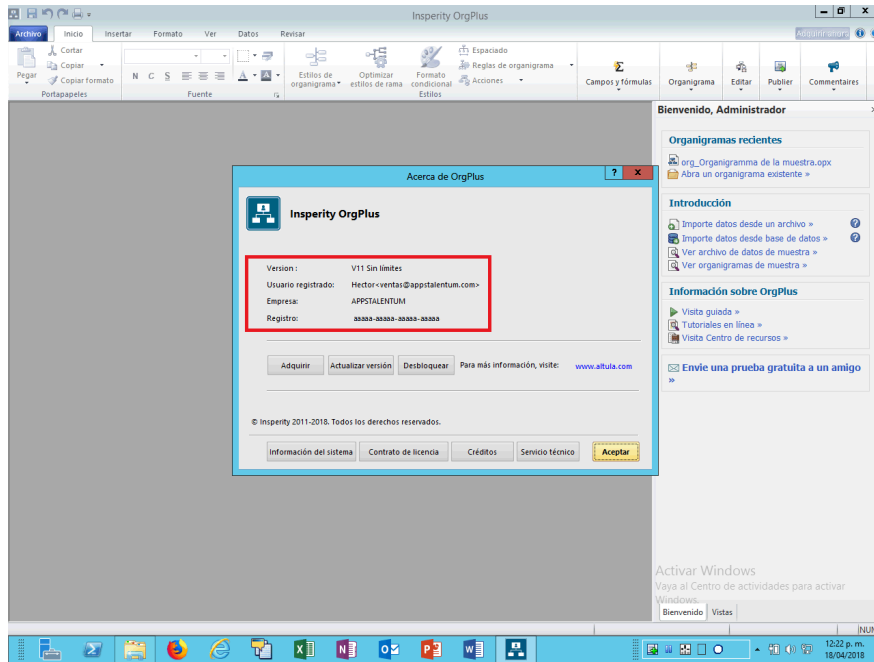
| Paso | Acción  |
|------|---|
| 29.  | Cierre la aplicación para después comprobar su correcta operación.<br><br>Haga clic en el botón <b>Cerrar Ventana</b> . |



| Paso | Acción  |
|------|---|
| 30.  | <p>Ubique el acceso directo instalado en su escritorio para verificar que su software ha quedado apropiadamente instalado y libre de mensajes de error:</p> <p>Haga doble clic en el elemento de la lista <b>Insperity OrgPlus</b>.</p>  |



| Paso | Acción  |
|------|---|
| 31.  | <p>El software aparece sin la pantalla inicial (comercial) y se le presenta el <b>Panel de Bienvenida</b>.</p> <p>Este panel, contiene opciones y acceso rápidos a las principales acciones a realizar cuando opera <b>OrgPlus</b>.</p> |
| 32   | <p>Haga clic en el botón <b>Acerca de OrgPlus</b>. Este es encuentra ubicado en la esquina superior derecha</p>                                      |



| Paso | Acción  |
|------|---|
| 33.  | <p>Observe los cambios en el registro de su software.</p> <p><b>IMPORTANTE:</b> En la versión aparecerá el volumen específico que haya adquirido.</p>                                   |
| 34.  | <p>Felicitaciones, usted ha completado el procedimiento para la instalación de la versión de Prueba y activación del software <b>OrgPlus!!!</b></p> <p><b>Fin de procedimiento.</b></p> |